

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ .....งานพัสดุ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางปยุตย นุช มณีวรรณ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ .....

เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....5128.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
( / ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...12..เดือน.. พ.ศ. 2569 . ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง  
ก่อสร้างอาคารเรียนโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 11/2569

ห้องประชุมว่าง

ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

( นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์ )

วันที่ 11 พ.ศ. 2569

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางปยุตย นุช มณีวรรณ) วันที่ 11 พฤษภาคม 2569

เห็นควร  อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ 11 พ.ศ. 2569

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
 นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ใ้สดำ



อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 11 พ.ศ. 2569